

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

Е.В. Карпичев

«31» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация выпускника:

Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения – заочная

Гатчина, 2024

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 778 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2022 г., регистрационный N 70318).

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики:

преподаватель СПО, канд. экон. наук Гвоздарев Д.А.

Рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии ФЦТиПО, протокол № 01 от 25.01.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ	
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	9
4. Условия реализации учебной дисциплины	14
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.02 Менеджмент представляет собой дисциплину общепрофессионального цикла ОП., профессиональной подготовки ПП., разработана с учетом примерной рабочей программой и в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 10 часов; самостоятельной работы студента – 64 часа; промежуточная аттестация – 4 часа.

Срок реализации рабочей программы:

Срок освоения рабочей программы с 01.10.2023 г.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цели освоения дисциплины ОП.02 Менеджмент:

целью дисциплины «Менеджмент» является: освоение обучающимися теоретических знаний в области управления людьми в организации, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- изучить понятие, сущность, цели и задачи менеджмента;
- изучить организационно-правовые формы предприятий, функции и структуру системы управления организацией;
- дать понятия функций, принципов и методов менеджмента;
- изучить этапы развития теории управления;
- изучить зарубежные модели менеджмента;
- изучить миссию и иерархию целей организации;
- изучить методологию стратегического менеджмента;
- изучить процесс принятия управленческих решений;
- изучить организационные структуры управления;
- изучить управление развитием и мотивацию персонала;
- изучить эффективность менеджмента и пути её повышения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.), знаниями и умениями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач	У1 планировать и организовывать работу подразделения;	З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.</p>	<p>У2 формировать организационные структуры управления;</p> <p>У3 разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>У6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</p>	<p>32 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>33 внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>34 цикл менеджмента;</p> <p>35 процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>36 функции менеджмента в рыночной экономике;</p> <p>37 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>38 систему методов управления;</p> <p>39 методику принятия решений;</p> <p>310 стили управления, коммуникации, деловое общение.</p>
--	--	---

В ходе освоения учебной дисциплины учитывается движение обучающихся к достижению личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенче-	ЛР 2

ском самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно - нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие	ЛР 5

<p>традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.</p>	
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстри-</p>	<p>ЛР 9</p>

<p>рующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.</p>	
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально - производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье,</p>	<p>ЛР 12</p>

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	64
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объём акад.ч/в т.ч. в форме практи- ческой подго- товки, акад.ч	Коды компе- тенций
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджмент		78	У1-У6., 31-310., ЛР 1-15, ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
<p><i>Тема 1.1. Теоретические основы современного менеджмента.</i></p> <p><i>Тема 1.2. Эволюция теории и практики управления.</i></p> <p><i>Тема 1.3. Подходы, принципы и методы менеджмента.</i></p> <p><i>Тема 1.4. Организация и ее среда.</i></p> <p><i>Тема 1.5. Цикл менеджмента, стратегическое и тактическое планирование.</i></p> <p><i>Тема 1.6. Управление персоналом. Мотивация, как функция менеджмента.</i></p> <p><i>Тема 1.7. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение.</i></p>	<p>Тема 1.1. Содержание учебного материала: Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Понятие «менеджмент», «управление». Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России. Исторические предпосылки возникновения и развития менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели и задачи менеджмента.</p> <p>Тема 1.2. Содержание учебного материала: Исторические этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента в России. Школы менеджмента и управления. Современный менеджмент – перспективы развития.</p> <p>Тема 1.3. Содержание учебного материала: Подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный). Основные принципы менеджмента. Сущность и классификация методов управления (экономические, административные, социально-психологические) их характеристики. Информационное обеспечение системы менеджмента.</p> <p>Тема 1.4. Содержание учебного материала: Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации</p>	4	У1-У6., 31-310., ЛР 1-15, ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.

<p>Тема 1.8. Принятие управленческих решений Руководство, лидерство, власть.</p> <p>Тема 1.9. Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>Тема 1.10. Контроль и его виды. Эффективность менеджмента.</p>	<p>косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.</p> <p>Тема 1.5. Практические занятия: Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Понятие и сущность планирования. Виды планирования, организационные формы планирования. Миссия предприятия. Выбор и формирование целей в процессе планирования. Связи между целями. Выработка функциональных стратегий.</p> <p>Тема 1.6. Практические занятия: Управление персоналом. Отбор и оценка персонала. Потребность в кадрах, планирование персонала. Внутренний и внешний рынок рабочей силы. Оценка претендента на рабочее место. Методы оценки персонала. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.</p> <p>Тема 1.7. Практические занятия: Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.</p> <p>Тема 1.8. Практические занятия: Понятие управленческого решения, их классификация. Подходы к принятию управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Сущность понятий</p>	<p>6</p>	<p>У1-У6., 31-310., ЛР 1-15, ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.</p>
--	--	----------	--

	<p>руководство, стиль, власть, лидерство. Выбор стиля руководства, его роль в управлении людьми, факторы формирования стиля руководства. Общее и различие понятий лидерство и руководство. Типы руководителей и лидеров.</p> <p>Тема 1.9 Практические занятия:</p> <p>Понятие «конфликт», классификация конфликтов, причины и последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Организационные и личностные факторы стресса как причина конфликтов в организации. Управление стрессами.</p> <p>Тема 1.10. Практические занятия:</p> <p>Понятие контроля. Сущность управленческого контроля. Этапы контроля. Виды контроля. Оценка эффективности контроля. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления. Эффективный современный менеджмент.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	64	
	<p>Тема 1.1. Конспект по темам самостоятельной работы. Краткая история вопроса. Примеры. Различие в понятиях «управление» и «менеджмент». Цели и задачи управления, классификация управления. Роли и значение менеджмента в профессиональной деятельности. Профессиональные качества современного менеджера.</p>	6	У1-У6., З1-З10., ЛР 1-15, ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
	<p>Тема 1.2. Конспект по темам самостоятельной работы. Краткая история вопроса. Примеры. Исторические периоды развития менеджмента. Научные вклады крупнейших ученых и практиков менеджмента. Современные модели управления – японская, американская, европейская, российская модели.</p>	8	
	<p>Тема 1.3. Конспект по темам самостоятельной работы. Краткая история вопроса. Примеры. Необходимость сочетания всех методов управления в современном менеджменте.</p>	8	
	<p>Тема 1.4. Конспект по темам самостоятельной работы. Схемы. Таблицы. Краткая история вопроса. Примеры. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации. Структура управления предприятием. Формирование организационных структур на примерах предприятий разных видов деятельности.</p>	8	
	<p>Тема 1.5. Конспект по темам самостоятельной работы. Расчеты. Схемы. Таблицы. Краткая история вопроса. Примеры.</p>	6	

	Разработка стратегии предприятия. Основные этапы стратегического планирования. Типы стратегий бизнеса.		
	Тема 1.6. Конспект по темам самостоятельной работы. Схемы. Таблицы. Краткая история вопроса. Примеры. Социально-психологические и экономические методы мотивации персонала.	8	
	Тема 1.7. Конспект по темам самостоятельной работы. Схемы. Таблицы. Краткая история вопроса. Примеры. Построение и управление коммуникациями в организации. Принципы и формы делового общения.	6	
	Тема 1.8. Конспект по темам самостоятельной работы. Схемы. Таблицы. Краткая история вопроса. Примеры. Методика принятия управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Выбор стиля руководства, его роль в управлении людьми, факторы формирования стиля руководства. Общее и различие понятий лидерство и руководство. Типы руководителей и лидеров.	8	
	Тема 1.9. Конспект по темам самостоятельной работы. Схемы. Таблицы. Краткая история вопроса. Примеры. Методы управления конфликтами. Управление стрессами. Обобщение пройденного материала. Подготовка к дифференцированному зачету.	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет 2 курс, летняя сессия		4	У1-У6., З1-З10., ЛР 1-15, ОК 01., ОК 04., ПК 1.2.
Всего		78	-

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия.

Цели практических занятий:

- совершенствовать умения и навыки решения практических задач. Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся: 64 часа.

4. Условия реализации учебной программы

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «экономики организации и управления персоналом».

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория № 30 кабинет экономики организации и управления персоналом).

Посадочные места по количеству обучающихся в группе, рабочее место преподавателя, аудиторная доска, шкафы для хранения методических материалов, комплект учебников, комплект плакатов, стенды для наглядных материалов, комплект учебных DVD дисков, мультимедийный комплекс – ноутбук, экран, проектор мультимедийные пособия
ПК, программное обеспечение:

Windows 10 Professional;

Microsoft Office 2016;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security;

Браузер Google Chrome

7-Zip;

Mozilla Thunderbird;

Foxit Reader;

K-Lite Codec PackFull

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные издания

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
2. Драчева Е.Л., Юликов Л. И. Менеджмент. Издание:7-е изд., стер. Артикул издания:107119177. Год выпуска: 2024.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Казначевская Г. Б. Менеджмент. Учебник для студ. учреждений для СПО .- М.:КНОРУС,2022 — Текст: непосредственный.
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

Нормативно-законодательные документы:

1. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
2. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
3. ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

4.2.3. Дополнительные источники

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа:

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа:

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

Каталог электронных ресурсов кафедры (методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, другие учебные материалы).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания) перечисляются все знания и умения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (вкл. ЛЗ, ПЗ)
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- планировать и организовывать работу подразделения;- формировать организационные структуры управления;- разрабатывать мотивационную политику организации;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	Отметка «5» ставится, если: <ul style="list-style-type: none">1) полно изложен изученный материал, дано правильное определение языковых понятий;2) обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; конспект. Формирование сравнительной таблицы достоинств и недостатков различных организационных структур. Дифференцированный зачет.

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение. 	<p>Отметка «4» ставится, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допущены 1–2 ошибки, которые сам же отвечающий исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.</p> <p>Отметка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка «2» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
---	--	--